



REGIONE PIEMONTE

ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL PO PIEMONTESE

DECRETO DEL PRESIDENTE n. 18 del 12/03/2023

Oggetto

Approvazione del “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti”.

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. “Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità”;

visto l'art. 15 della legge 7/8/1990, n. 241 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

preso atto delle disposizioni normative che disciplinano il reclutamento dei pubblici dipendenti e al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti pubblici cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

preso atto che secondo quanto previsto dai commi 361 e 362 della legge finanziaria per il 2019, legge n. 145 del 2018, il periodo di vigenza delle graduatorie dei concorsi pubblici rimane fissato in 3 anni e che tale termine triennale non potrà più essere derogato in futuro;

ravvisata l'opportunità di approvare un regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, al fine di perseguire i seguenti principali obiettivi:

- innescare meccanismi di collaborazione istituzionale e promuovere l'instaurarsi di rapporti sinergici nell'esercizio della funzione di reperimento delle risorse umane miranti a ridurre i costi e a migliorare la qualità del servizio;
- realizzare economie di atti amministrativi e di procedure concorsuali;
- offrire ai candidati più ampie possibilità d'impiego attraverso la partecipazione a selezioni uniche per più Enti, riducendo sia l'impegno che le spese da sostenere per la partecipazione;
- garantire che le procedure concorsuali siano informate ai principi di economicità, trasparenza e imparzialità;

vista la proposta di “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti”, finalizzato all'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo

determinato costituito da n. 8 articoli predisposta dalla Direttrice dell'Ente-Parco e ritenuto di approvarla, che si allega in copia;

di dare atto altresì che il presente documento sarà trasmesso alle RSU dell'Ente-Parco;

dato atto che è stato espresso il parere favorevole della Direttrice, Arch. Monica Perroni, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;

per le motivazioni citate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate;

tutto ciò premesso;

DECRETA

di approvare l'allegato "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti", finalizzato all'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo determinato costituito da n. 8 articoli predisposta dalla Direttrice dell'Ente-Parco;

di dare mandato alla Direttrice per l'adozione di ogni atto conseguente;

di dare atto che si provvederà ad informare adeguatamente le Organizzazioni e R.S.U. Aziendali.

Il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente-Parco, sul sito istituzionale www.parcopopiemontese.it

Allegato: Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti.

Letto, confermato e sottoscritto (*con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005*)

IL PRESIDENTE
ROBERTO SAINI

IL SEGRETARIO
MONICA PERRONI



Aree protette
Po piemontese



Codice Fiscale 95000120063

Sede legale

Via Alessandria, 2 - 10090 CASTAGNETO PO (TO) - tel. 0114326550

Sedi operative

Corso Trieste, 98 (Cascina Le Vallere) - 10024 MONCALIERI (TO) - tel. 0114326520

Viale Lungo Po Gramsci, 10 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - tel. 0142457861

PEC (posta elettronica certificata): parcopiemontese@pec.it

Sito internet www.parcopiemontese.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI

Approvato con Decreto Presidenziale n. del



Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti pubblici cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la assunzione dei dipendenti.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
2. L'utilizzo deve essere disposto con Decreto del Presidente. Con tale Decreto, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposto l'utilizzo di graduatorie di altri enti sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie.

In particolare dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati.

4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa area. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti comेतitolo di studio.

Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, l'Ente-Parco stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:
 - a) L'Ente pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web dell'Ente, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;
 - b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso l'Ente di gestione delle

Aree protette del Po piemontese presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

- c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, il competente Settore Amministrativo contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso l'Ente, al fine di confermare o verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
 - d) la conferma o la dichiarazione della disponibilità all'utilizzo della graduatoria dovrà essere accompagnata da un'attestazione da parte dell'Ente titolare della graduatoria, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso;
 - e) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per confermare o comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte dell'Ente-Parco delle proprie graduatorie;
 - f) ai fini delle assunzioni, una volta individuati i soggetti inseriti in graduatorie per le quali è pervenuto l'assenso dell'Ente detentore della graduatoria stessa, verrà formulata una graduatoria di merito a seguito di specifico colloquio svolto a cura di una commissione composta da tre componenti e presieduta dal Direttore dell'Ente.
3. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dell'Ente, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti una volta individuato il soggetto o i soggetti da assumere ai sensi del precedente articolo 3, l'Ente a seguito di determinazione del Direttore, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria ai fini dell'assunzione.
2. Lo schema della convenzione sarà approvato con lo stesso atto che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione dovranno essere indicati:
 - la durata dell'accordo,
 - il numero di assunzioni,
 - le modalità operative di chiamata degli idonei e comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.
3. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Ente è subordinato all'acquisizione di un'attestazione da parte dell'Ente titolare della graduatoria riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

Art. 5 - Chiamata degli idonei

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria di cui al precedente art. 3, comma f).

2. L'Ente di gestione delle Aree protette del Po piemontese si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie dell'Ente di gestione delle Aree protette del Po piemontese

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nell'Ente, da parte di altri enti, il Direttore valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa.
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati il numero dei posti da concedere, le modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.
4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo ente.

Art. 7 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Il presente regolamento entrerà in vigore, dopo la sua approvazione, dalla data di pubblicazione sul Sito Web dell'Ente.
2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso l'Ente di gestione delle Aree protette del Po piemontese (regolamento uffici e servizi etc.).
3. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.
4. Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 150/2009, il presente regolamento viene pubblicato sul sito web dell'Ente.

Art. 8 - Rinvio dinamico

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.